

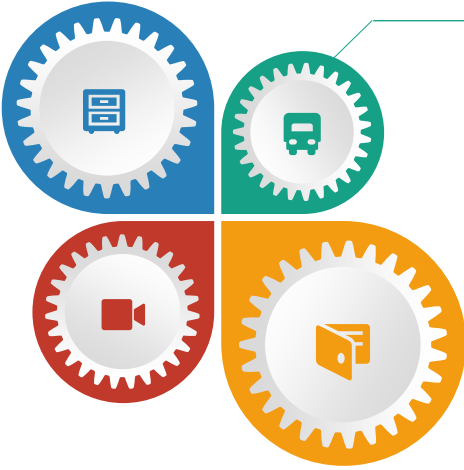
## İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemleri

# İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemleri

2

### KONU BAŞLIKLARI

1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ
2. TS EN ISO 9001-2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
3. TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ
  - 3.1. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standart Prensipleri
  - 3.2. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile İlgili Terim ve Kavramlar
4. TS (OHSAS) 18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) YÖNETİM SİSTEMİ
  - 4.1. Kapsam
  - 4.2. Tanımlar
  - 4.3. Durum Tespiti
  - 4.4. TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Unsurları



## İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerine Giriş

3

**Yönetim Sistemleri;** kuruluşların faaliyetlerinin genel stratejileri ile uyumlu olarak sistematik bir şekilde ele alınıp sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde çözümlenmesini amaçlar. Bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de kuruluşlar daha kaliteli, daha ucuz mal ve hizmet üretmek için arayışlar içindedirler. Ürün ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi esnasında da insan ve çevre sağlığını bozmamanın yollarını aramaktadırlar. Bunun sonucu olarak bütün dünyada gelişmişlik ve kültür düzeyi farklılıklarını en aza indirerek tüm işletmelerin ortak bir paydada üretim yapabilmeleri sağlamak ve bu konuda uluslararası denetime açık olabilmek için Yönetim Sistemlerine geçiş süreci hızlanarak sürmektedir.

Ülkemiz kuruluşları da Kalite, çevre ve İş sağlığı ve güvenliği konularına verdikleri önemi göstermek, etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla Yönetim Sistemlerine geçiş için uğraş vermektedirler. Bu çerçevede özellikle 3 yönetim anlayışı öne çıkmaktadır. Bunlar;

- TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
- TS (OHSAS) 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi

## İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerine Giriş

4

Her üç yönetim sisteminde de esas alınan temel prensipler şunlardır.

- Müşteri-Çevre-Çalışana Odaklılık
- Liderlik
- Çalışanların Katılımı
- Süreçlerle Yönetim
- Sistem Yaklaşımı (PUKÖ Döngüsü)
- Sürekli Öğrenme, Yenilikçilik ve İyileştirme
- Gerçeklere Dayalı Karar Verme
- Taraflarla İşbirliği

## TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi

5

**ISO Nedir :** ISO «International Organization for standardization» ifadesinin kısa yazılışdır, yani uluslararası standardizasyon örgütünün oluşturduğu bir kalite yönetim standardıdır. ISO 9001 Belgesi ise ilgili kuruluşun ürün veya hizmetlerinin uluslararası kabul görmüş bir yönetim sistemine uygun olarak sevk ve idare edilen bir yönetim anlayışının sonucunda ortaya konduğu ve dolayısı ile kuruluşun ürün ve hizmet kalitesinin sürekliliğinin sağlanabileceğinin bir güvencesini belirler.

ISO 9001 standardı, her 5 yılda bir ISO tarafından gözden geçirilmekte ve uygulayıcıların görüşleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılarak yeniden yayınlanmaktadır. 2008 rakamı, bu revizyonun 2009 yılında yapıp, yayımlandığını gösterir versiyon tarihidir ([ISO 9001:2008 versiyonu](#))

Ülkemizde 720 belgeli şirkete uygulanan araştırma sonuçları, [ISO 9001'in](#) yararlarını şu şekilde ortaya koymaktadır.

## TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi

6

Dış yararlar:	İç yararlar:
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kuruluşun imajının güçlenmesi,</li><li>▪ Müşteri memnuniyeti,</li><li>▪ Müşteri artışı,</li><li>▪ Rekabet gücünün artması,</li><li>▪ Daha iyi tedarikçi ilişkileri sağlar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yönetimin etkinliği,</li><li>▪ Olumlu kültürel değişim,</li><li>▪ Kalite bilincinin oluşması,</li><li>▪ Daha iyi bir dokümantasyon,</li><li>▪ Sistematikleşmek,</li><li>▪ Standardizasyon ve tutarlılık,</li><li>▪ Etkinlik ve üretkenlik artışı,</li><li>▪ Maliyetlerin azaltılmasını sağlar,</li></ul>

## TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi

7

**ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi**, her türlü üretim sektöründe, ürünün ilk aşamasından tüketiciye sunulmasına kadar geçen her adımda çevresel etkilerin dikkate alınarak üretimin gerçekleştirilmesini sağlayan sistematik bir yaklaşımdır. ISO 14001, bir şirketin çevresel performansının kontrol edilmesi ve geliştirilmesi sürecini tanımlayan uluslararası bir standarttır. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, özünde doğal kaynak kullanımının azaltılması, toprağa, suya, havaya verilen zararların minimum düzeye indirilmesini amaçlayan, risk analizleri tabanında kurulan bir yönetim modelidir.

### ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standart Prensipleri

**Yükümlülük Altına Girme ve Politika:** Kuruluş çevre politikasını tayin etmeli ve çevre yönetim sistemine bağlılık taahhüdünde bulunmalıdır.

**Planlama:** Kuruluş faaliyet, ürün ve hizmetlerinin çevre boyutlarını belirlemeli, bunların önemli olanlarını seçmelidir. Taahhütlerini gerçekleştirmek için amaç ve hedefler tespit etmeli, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için gerçekleştireceği faaliyetleri programlamalıdır.

**Uygulama ve İşlem:** Kuruluş, çevre politikasını gerçekleştirmek, amaç ve hedeflerine ulaşabilmek maksadıyla etkin bir uygulamada bulunabilmek için gerekli yetenek ve imkanlarla birlikte bir destek mekanizması geliştirmelidir.

**Kontrol ve Düzeltici Faaliyet:** Kuruluş, çevre icraatını ve bu icraattaki başarı derecesini ölçmeli, izleyip değerlendirmelidir.

**Gözden Geçirme ve Geliştirme:** Kuruluş, genel çevre icraatını ve bu icraattaki genel başarı derecesini geliştirmek amacıyla, çevre yönetim sistemini gözden geçirmeli ve sürekli olarak geliştirmelidir.

## TS (Ohsas) 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği (ISG) Yönetim Sistemi

8

### Kapsam:

Bu Standart, iyi bir İSG yönetim sisteminin genel prensiplerine baz oluşturmak, tüm yönetim sistemine en iyi şekilde entegrasyonu sağlamak ve verimliliği artırmak amacı ile tasarlanmıştır.

Bu Standart;

- İSG risklerini asgari düzeye indirmesi,
- İş Performansının geliştirilmesi,
- Kuruluşun imajının iyileşmesine yardımcı olur.
- ISO 9000 Standardının uygulanma mantığı ile benzerlikleri vardır.
- En önemlisi de İş Güvenliği Yönetmeliklerine uygunluğun sağlanmasına yardımcı olur.

Bu standart ile ürün ve hizmet güvenliğini sağlamaktan çok **çalışanın sağlığına ve işin güvenliğine** yönelik bir standarttır amaçlanmamıştır.

## TS (Ohsas) 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği (ISG) Yönetim Sistemi

9

### Tanımlar

**Olay:** Kazaya sebep olan veya kazaya sebep olacak potansiyele sahip oluşum.

**Kaza:** Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olay.

**Tehlike:** İnsanların yaralanması, hastalanması, malın veya malzemenin zarar görmesi, işyeri ortamının zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olan kaynak veya durum

**İş sağlığı ve güvenliği:** Çalışanların, geçici işçilerin, yüklenici personelinin, ziyaretçilerin ve çalışma alanındaki diğer insanların sağlık ve güvenliğini etkileyen faktörler ve şartlar.

**İSG Yönetim Sistemi:** Kuruluşun faaliyetleri ile ilgili İSG risklerinin yönetimini kolaylaştıran tüm yönetim sisteminin bir parçasıdır. Bu kuruluşun yapısını, planlama faaliyetlerini, sorumluluklarını ve uygulamalarını, prosesleri, prosedürleri ve kuruluşun İSG politikasının geliştirilmesi, uygulanması, iyileştirilmesi, başarılması, gözden geçirilmesi ve sürdürülmesi için gerekli kaynakları kapsar.

**Risk:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini.

**Risk Değerlendirmesi:** Tüm proseslerde, riskin büyüklüğünü tahmin etmek ve riske tahammül edilip edilemeyeceğine karar vermeyi

**Katlanılabilir risk:** Kuruluşun yasal zorunluluklarla ve kendi İSG politikasına göre, tahammül edebileceği düzeye indirilmiş riski,

## TS (Ohsas) 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği (ISG) Yönetim Sistemi

10

### Durum Tespiti

Kuruluşun ön durum değerlendirmesi yapılarak, “**Biz şu anda neredeyiz**” sorusuna cevap aranmalıdır.

Durum tespitinde;

1. Mevcut İSG yasal mevzuatına göre ihtiyaçlar belirlenmeli,
2. Var olan veya önerilen çalışma ortamı ve iş organizasyonundan kaynaklanan veya beklenen tehlikeler veya riskler tanımlanmalı,
3. Yapılan çalışmaların, tehlikelerin ortadan kaldırılması veya risklerin kontrolü için uygun olup olmadığı tespit edilmeli,
4. İşçilerin sağlık muayenelerinden elde edilen veriler analiz edilmelidir.

İnceleme sonuçları;

- Dokümanite edilmeli,
- İSG yönünden yapılacak çalışmalara temel oluşturmalı,
- İSG yönetim sistemini sürekli iyileştirilmesinin ölçülebilmesi için başlangıç noktası teşkil etmelidir.

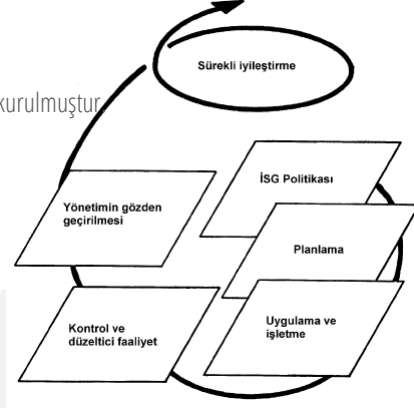
## TS (Ohsas) 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği (ISG) Yönetim Sistemi

11

### TS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi Unsurları

TS 18001 ISG Yönetim Sistemi şu beş temel unsur üzerine kurulmuştur

1. ISG Politikası,
2. Planlama,
3. Uygulama ve İşletme,
4. Kontrol ve düzeltici faaliyet,
5. Yönetimin gözden geçirilmesi



## TS (Ohsas) 18001 TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Unsurları

12

### İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası:

Türkiye 13.01.2004 tarih ve 25345 sayılı resmi gazetede yayımlanan "İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE ÇALIŞMA ORTAMINA İLİŞKİN 155 SAYILI SÖZLEŞME" ile (ILO Kabul Tarihi 3 Haziran 1981) ulusal ISG Politikasını belirlemek ve eyleme geçmeyi kabul etmiştir. Konu ile ilgili Ulusal ISG Konseyi oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. İşyerlerinde de ISG Yönetim Sistemi kurulması durumunda politikalar belirlenip, bu yönde çalışmalara başlanacaktır.

İşyerlerinde, kuruluşun üst yönetim tarafından onaylanmış, tüm sağlık ve güvenlik hedeflerini, sağlık ve güvenlik performansını geliştirme taahhüdünü açıkça ortaya koyan bir iş sağlığı ve güvenliği politikası olmalıdır.

## TS (Ohsas) 18001 TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Unsurları

13

### İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası:

- Kuruluşun İSG risklerinin büyüklüğüne ve yapısına uygun olmalı,
- Sürekli iyileştirme için bir taahhüt içermeli,
- Yürürlükteki İSG mevzuatı şartlarına uyulacağı taahhüdünü içermeli,
- Dokümante edilmeli, uygulanmalı ve sürdürülmeli,
- Tüm personelin çalışma alanına ulaştırılmış ve duyurulmuş olmalı,
- İlgili taraflar için ulaşılabilir olmalı
- Kuruluşa uygunluğunun devamlılığını sağlamak için periyodik olarak gözden geçirilmelidir.

## Planlama

14

### Tehlike Tanımlama, Risk Değerlendirmesi Ve Risklerin Kontrolü

Kuruluş, tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi ve gerekli kontrol tedbirlerin uygulanması için prosedürler hazırlamalı ve sürdürmelidir.

Bu Prosedürler;

- Rutin veya rutin olmayan faaliyetler,
- İşyerine erişebilme imkanına sahip personelin faaliyetleri,
- Risklerin sınıflandırılmasını ve tanımlanmasını sağlamalı,
- Uygulanacak risk kontrol önlemlerinin yeterli olmasını,
- Tesis ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaç duyulan eğitimleri planlamak ve gerekli çalışmaların etkin ve zamanında uygulanmasını izlemeyi sağlamalıdır.

Bu prosedür çerçevesinde işyerinin tüm proseslerini kapsayan bir risk değerlendirilmesi yapılmalıdır. Risk değerlendirilmesi 5 adımdan oluşan bir süreçtir. Bu beş adım takip edilerek işyerinin tümünün risk haritaları çıkarılacak ve en yüksek risk skorlarından başlayarak risk kontrol önlemleri ile ilgili olarak eylem planlaması yapılacaktır.

# Planlama

15

## Yasal Ve Diğer Şartlar

Kuruluş, uymak zorunda olduğu yasal ve diğer İSG şartlarını tanımlamak ve bunlara ulaşılabilirliği sağlamak için bir prosedür oluşturmalıdır. Burada amaç, kuruluşun uymak zorunda olduğu yasal şartları içeren ve sürekli güncelliği sağlanabilen bir dokümantasyona kavuşmasını sağlamaktır.

## Hedefler

Kuruluş, ilgili fonksiyon ve seviyelerde dokümante edilmiş iş sağlığı ve güvenliği hedeflerini oluşturmalı ve sürdürmelidir. Hedefler mümkün olduğunca ölçülebilir ve somut olarak tespit edilmeli, performans ölçümünde çok rahat izlenebilmelidir.

## İSG Yönetim Programı

Kuruluş İSG hedeflerine ulaşmak için programlar hazırlamalı ve sürdürmelidir.

Programlar;

- İlgili fonksiyon ve yönetim seviyelerinde İSG amaçlarının elde edilmesi için sorumluluk ve yetkileri ,
- Hedeflere ulaşmak için kullanılacak araç ve zaman çizelgesini içermelidir.

# Uygulama ve İşletme

16

## Yapı ve Sorumluluklar

İşveren çalışanların sağlık ve güvenliklerinin korunması için bütün sorumluluğu almalı ve kuruluştaki İSG faaliyetleri için bir başkan belirlemelidir. İşverenler İSG yönetim sisteminin geliştirilmesi ve yürütümü, performansı ve hedeflerinin başarılması için yetki ve sorumlulukları, en küçük süreç sorumlularından en üst yönetim temsilcisine kadar belirlemelidir.

Yapılanma aşağıda belirtilen hususları sağlayacak şekilde oluşturulmalıdır.

- Kuruluşun tüm seviyelerinde bilinen ve kabul edilen İSG yönetimini sağlamak,
- İSG tehlikelerinin ve risklerinin tanımlanmasını, kontrolünü veya değerlendirmesini yapacak kişilerin yetki, sorumluluk ve mesuliyetlerini belirlemek,
- Çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak için gerektiğinde etkin denetim sağlamak,
- Yasal mevzuat şartlarını yerine getirmek,
- Önleme ve sağlık geliştirme programları oluşturmak,
- Çalışanlar ve tarafların sisteme katılımı için etkin düzenlemeler sağlamak,
- Gerekli olan kaynakları sağlamak.



# Uygulama ve İşletme

17

## Eğitim, Bilinç ve Yeterlilik

İşyerinde personel İSG'yi etkileyebilecek konularda yeterli olmalıdır. Yeterlilik, uygun eğitim, öğretim ve/veya deneyim terimleri ile tanımlanmalıdır.

Kuruluş, ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları hazırlamalı ve uygulamalıdır. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin planlaması, uygulanması kimler tarafından verileceği ile ilgili hususlarda, 7 Nisan 2004/25426 R.G. de yayımlanan "ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" şartlarına uyulması gerekmektedir.

## İstişare ve İletişim

Kuruluş, İSG bilgilerinin çalışanlara ve ilgili diğer taraflara iletildiğinden ve onlardan bilgi alındığından emin olmasını sağlayan prosedürler hazırlamalıdır.

## Dokümantasyon

Kuruluş, faaliyetlerinin niteliğine ve ölçeğine uygun İSG yönetim sisteminin dokümantasyonunu sağlamalı ve muhafaza etmelidir.

# Uygulama ve İşletme

18

## Doküman ve Veri Kontrolü

Kuruluş, İSG için gerekli belge ve bilgi dokümantasyonun kontrolünü sağlamak için bir prosedür hazırlamalıdır.

İSG Yönetim sistemi dokümantasyonunda ;

- Belgeler anlaşılabilir olmalı,
- Periyodik olarak gözden geçirilmeli, güncelleştirilmeli ve organizasyondaki ilgili kişiler tarafından kolayca elde edilmesi sağlanmalı,
- Tanımlanabilir ve izlenebilir olmalı ve yasalara uygun muhafaza zamanları belirlenmelidir.
- İSG için gerekli tüm kayıtları(Sistemle ilgili kayıtlar, vaka/kaza/hastalık kayıtları, Yasal kayıtlar, ortam ve çalışanlara ilişkin kayıtlar ile aktif ve reaktif izleme sonuçları) içermelidir.

## İşletme Kontrolü

Kuruluş, tanımlanmış riskleri ve bunlarla ilgili alınacak kontrol tedbirleri ve yapılacak faaliyetleri tanımlamalıdır.

İSG risklerini kaynaklarında ortadan kaldırmak veya azaltmak için işyerinin tasarım, proses, tesis, makine aksamı, çalıştırma prosedürleri planlı bakım faaliyetleri ve iş organizasyonu ile çalışma usullerini de içerecek prosedürler oluşturulmalı ve sürdürülmelidir.

# Uygulama ve İşletme

19

## Acil Durum Planı

Kuruluş, olabilecek kaza ve acil durumlar için plan ve prosedür hazırlamalıdır. Bu planlar, potansiyel riskleri tanımlamalı ve kaza durumunda acil olarak yapılacak faaliyetleri içermelidir.

Bu amaçla;

- Acil durum veya ani tehlikeler karşısında tüm çalışanların korunması için gerekli bilgi, dahili haberleşme ve koordinasyon sağlanmalı,
- İlgili ve yetkili otoritelerle diğer acil durumla ilgili servislere bilgi verilmesi ve haberleşme imkanları sağlanmalı,
- İlk yardım, tıbbi yardım, yangınla mücadele ve tahliyenin nasıl yapılacağı belirlenmeli,
- Tüm çalışanlar ile ilgili ve yetkili seviyelerdeki kişilerin eğitimi sağlanmalı,
- Diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği oluşturulmalıdır.
- Kuruluş acil durumla ilgili hazırlanan prosedürde belirtilen hususları belirli aralıklarla test etmeli ve eğitim maksadıyla tatbikatlar yapılmalıdır.

# Kontrol ve Düzeltici Faaliyetler

20

## Performans Ölçümü ve İzleme.

Kuruluş, İSG performans değerlerini belirli periyotlarla izlemek ve ölçmek için prosedürler hazırlamalıdır. Prosedürler;

- Ölçümler hem nitel hem nicel olmalı,
- İSG hedeflerinin karşılanma derecesi izlenebilmeli,
- İSG yönetim programları, işletme kriterleri ve yasal mevzuat şartlarına uygunluğunu izleyen proaktif ölçümleri,
- Reaktif tedbirlerin iş kazası, meslek hastalığı ve maddi hasarlar konusunda nasıl etki yaptıkları,
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin analizlerini kolaylaştırmak için gerekli izleme ve ölçme kriterlerini içermelidir.

Performans ölçüm yöntemleri:

Risklerin değerlendirilmesinde ve kontrolünde 2 tür ölçüm ve izleme şekli bulunmaktadır.

1. Proaktif ,
2. Reaktif yani tepkisel izleme faaliyetleridir.

## Kontrol ve Düzeltici Faaliyetler

### Kazalar, olaylar, uygunsuzluklar ve düzeltici ve önleyici faaliyetler

Kuruluşlar, kazalar, olaylar ve uygunsuzluklarla ilgili prosedür hazırlamalıdır. Bu prosedür;

- Düzeltici faaliyetleri uygulama, bildirme, araştırma, takip ve izleme işlerinden sorumlu olan personelin sorumluluklarını ve yetkilerini tanımlamalıdır,
- Tehlike tanımlama ve risk değerlendirme sonuçları üzerindeki etkilerini değerlendirmelidir,
- Bütün uygunsuzlukların, kazaların, olayların ve tehlikelerin bildirilmesini gerektirmelidir. Çalışanlar bu nedenle zorlukla karşılaşmamalıdır.
- Bütün personel için geçerli olmalıdır.
- Maddi zararları dikkate almalıdır.

## Kontrol ve Düzeltici Faaliyetler

### Kayıtlar ve Kayıt Yönetimi:

- Kuruluş, gözden geçirilme ve denetim sonuçları ile İSG kayıtlarının tanımı, saklanması ve dağıtımı için prosedür hazırlamalıdır.
- İSG kayıtları yasal, okunabilir, tanınabilir ve izlenebilir olmalıdır. Hasara, tahribata veya kaybolmaya karşı korunacak şekilde muhafaza edilmelidir.
- Elektronik kayıtların kullanılabilmesi ile ilgili hususlar açıklanmalıdır.
- Kayıtların saklama süreleri belirlenmeli ve kayıt edilmelidir.

## Kontrol ve Düzeltici Faaliyetler

### Tetkik

Kuruluş, tetkik programını hazırlamalı ve İSG yönetim sistemini denetimi için prosedür hazırlamalıdır.

Bu prosedür:

- a) İSG yönetim sistemin:
  - İSG yönetimi için planlanmış düzenlemelerin yeterliliğini,
  - Uygulamaların doğru yapıldığını,
  - Organizasyon politika ve amaçlarının karşılanıp karşılanmadığını,
- b) Bir önceki tetkik sonuçlarının gözden geçirilmesini,
- c) Tetkik sonuçlarının yönetime bildirilmesi faaliyetlerini kapsamalıdır.

## Kontrol ve Düzeltici Faaliyetler

Tetkik-denetim;

- Yeterlik,
- Uygunluk,
- Etkinlik yönünden yapılıır.

İki tür tetkik yapılır.

1. İç Tetkik
2. Dış Tetkik

## Yönetimin Gözden Geçirilmesi

Kuruluş üst yönetimi belirli aralıklarla;

İSG yönetim sistemini gözden geçirmeli ve devamının uygunluğunu, yeterliliğini ve verimliliği konularında kararlar almalıdır. Yönetimin gözden geçirilmesi prosesi için gerekli bilgilerin toplandığından ve yönetime ulaşıldığından emin olunmalıdır. **Yönetimin gözden geçirilmesi ayrıca belgelenmelidir.**

Yönetimin gözden geçirilmesi genel anlamı ile politikanın, amaçlarının ve İSG ile ilgili elementlerdeki değişiklikleri; denetim sonuçları, değişen ortam şartları ve yönetim taahhütleri doğrultusunda devamlı bir gelişme süreci içine alınmalıdır.

## Yönetimin Gözden Geçirilmesi

Girdiler:

- Kaza İstatistikleri,
- İç ve Dış tetkik sonuçları
- Önceki gözden geçirmeden sonra yapılan düzeltici faaliyetler,
- Acil durum raporları,(gerçek ve tatbikat.)
- Genel performans raporu,
- Süreç sahiplerinin raporları,
- Tehlike tanımlama, risk değerlendirme ve risk kontrol süreç raporları.

# Yönetimin Gözden Geçirilmesi

27

## Yönetim Gözden Geçirmenin Sonuçları

- Gözden geçirme tutanakları,
- Politika ve hedef revizyonları,
- Düzeltici faaliyetler ve hedeflenen tamamlanma süreleri,
- İyileştirme faaliyetleri için sağlanan kaynaklar sorumluluklar,
- Düzeltici faaliyetler için gözden geçirme tarihi.

# Sorular

28

1. OHSAS 18001'in temel felsefesi hangisidir?

- A. Verimliliği artırmak
- B. Risk değerlendirmesi yapmak
- C. İSG mevzuatına göre ihtiyaçları belirtmek
- D. İş güvenliği ve işçi sağlığının sağlanması
- E. İşveren gelirini arttırmak

2. Aşağıdakilerden hangisi düzeltici faaliyettir?

- A. İletkenlere koruma topraklama yapılması
- B. Makine koruyucuları kullanımı
- C. Yangından sonra alınacak tedbirler
- D. İşe giriş muayenesi
- E. Risk analizi

## Sorular

29

3. Aşağıdakilerden hangisi süreklilik arzeden koruma uygulamalarından değildir?

- A. İşe giriş sağlık muayenesi
- B. Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- C. Periyodik sağlık muayenesi
- D. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri
- E. İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri

4. Aşağıdakilerden hangisi işyerlerinde uygulanan iş sağlığı ve iş güvenliğine yönelik önlemlerin amaçları arasında yer almaktadır?

- A. Çalışanları korumak
- B. Üretim Güvenliğini sağlamak
- C. Ülke ekonomisi üzerinde meydana gelebilecek olumsuzlukları ortadan kaldırmaktır
- D. Toplum üzerinde meydana gelebilecek olumsuzlukları ortadan kaldırmaktır
- E. HEPSİ

## Sorular

30

5. Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A. ISG politikası ve hedefleri birbiri ile tutarlı olmalıdır
- B. ISG sisteminde riskler belirlenerek analiz edilmeli ve gözden geçirilmelidir
- C. İSG yönetim sisteminin doğru uygulanması, kuruluşun tüm alanlarında ve her proses adımındaki gerekliliklerin sağlanması için özel bir üyeyi atmalıdır
- D. Çalışanların eğitimi için ilgili planlamalar yapılmalıdır
- E. Hepsi

6. Aşağıdakilerden hangileri ISG sistemine yönelik planlama örneklerinden değildir?

- A. Acil eylem Planı
- B. Üretim Planı
- C. İSG iç tetkik planı
- D. Eğitim Planı
- E. Risk analiz planı

